



Algemene voorwaarden Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe - PlusKinderopvang

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING

1.1 DEFINITIES

2. ARTIKELEN

2.1 ALGEMEEN

2.2 PLANNING EN PLAATSING

2.3 DE OVEREENKOMST

2.4 CONTRACTDUUR EN- VORM

2.5 HET PLAATSINGSGESPEK

2.6 WENNEN

2.7 OPENINGSTIJDEN

2.8 RUILEN EN EXTRA AFNAME

2.8.1 FLEXIBELE OPVANG

2.9 ZIEKTE EN MEDICIJNEN

2.10 VOEDING EN VERZORGING

2.11 VAKMANSCHAP EN MATERIËLE VERZORGING

2.12 ANNULERING OF OPZEGGING VAN EEN CONTRACT

2.13 BETALING/NIET-TIJDIGE BETALING

2.14 CONTACTGEGEVENS

2.15 OUDERCONTACTEN EN OUDERPARTICIPATIE

2.16 OVERMAGT EN AANSPRAKELIJKHEID

2.17 KLACHTENREGELING

2.18 PRIVACY



1. INLEIDING

Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe en de ouder voor dagopvang en buitenschoolse opvang. De algemene voorwaarden worden stilzwijgend verlengd voor de duur van de opvang en staan los van de duur van het contract. Bij de kinderdagopvang is dat tot het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en bij de buitenschoolse opvang is dat tot het kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt.

1.1 Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

- KDV: Kinderdagopvang aangeboden door Stichting Kinderopvang Zuidwest- Drenthe aan kinderen van 0 tot 4 jaar.
- PE: Peuteropvang, voorheen peuterspeelzaalwerk aangeboden door Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe. Voor peuters vanaf 2/2,5 – 4 jaar.
- BSO: Buitenschoolse opvang in de vorm van voor- of naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar
- Ouder: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- Ouderparticipatie: Participatie van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- Ondernemingsraad: De OR behartigt de belangen van het personeel in een onderneming.



2. ARTIKELEN

2.1 Algemeen

ARTIKEL 1

1. Mochten één of meer artikelen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige artikelen volledig van toepassing.
2. Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

2.2 Planning en plaatsing

ARTIKEL 2

1. Het inschrijven van een kind bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe geschiedt via het registratieformulier op de website (het ouderportaal). Na ontvangst van de inschrijving ontvangt u een bevestiging. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe neemt binnen twee weken contact op.
2. Na ontvangst van de inschrijving wordt de aanmelding verwerkt of op een wachtlijst geplaatst.
3. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe neemt, ook bij plaatsing op de wachtlijst, uiterlijk drie maanden voor de gewenste startdatum contact op met de ouder om de plaatsing te bespreken.

2.3 De overeenkomst

ARTIKEL 3

1. Wanneer Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe na telefonische afstemming met de ouder de gewenste opvangdag(en) en -locatie aan kan bieden, ontvangt de ouder een plaatsingsovereenkomst in het ouderportaal.
2. Een plaatsingsovereenkomst van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van de overeenkomst. Na het verstrijken van deze twee weken vervalt het aanbod. De plaatsing van een kind op de opvang is pas definitief als de overeenkomst door de ouder is goedgekeurd in het ouderportaal.
3. Indien een kind niet op de gewenste dagdelen of locatie geplaatst kan worden, kan het kind kosteloos ingeschreven blijven staan bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.



2.4 Contractduur en- vorm

ARTIKEL 4

1. Een contract kan bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe ingaan op iedere gewenste datum van de maand. Bij het KDV eindigt het contract automatisch op de vierde verjaardag van het kind. Aan de ouder wordt drie maanden daaraan voorafgaand een aanbod gedaan om de overstap van het kind naar de BSO te bewerkstelligen. Bij de BSO eindigt het contract op de dertiende verjaardag van het kind.

2.5 Het Intakegesprek

ARTIKEL 5

1. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe nodigt de ouder tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In het gesprek komt onder andere het volgende aan de orde:
 - a. De aanvang en duur van een eventuele wenperiode;
 - b. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - c. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - d. De wijze van communicatie / ouderportaal;
 - e. Het maken van uitstapjes;
 - f. Het maken van foto's en/of video's van het kind
 - g. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.

2.6 Wennen

ARTIKEL 6

1. Bij de start van de opvang kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een wenperiode. De ouder dient er rekening mee te houden dat het kind in de afgesproken wenperiode nog niet hele dagen op de opvang is. De wenperiode start als de contractperiode is ingegaan. De mogelijkheden voor het wennen worden op locatie besproken.



2.7 Openingstijden

ARTIKEL 7

1. De standaard openingstijden van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe zijn van maandag tot en met vrijdag van 7:30 tot 18:15 uur. Opvang vanaf 7:00 uur is mogelijk in overleg. Neem contact op met het hoofdkantoor voor de mogelijkheden (0522-726800).
2. Naast de standaard openingstijden kent Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe een aantal sluitingsdagen. Op deze dagen vindt geen opvang plaats. Deze sluitingsdagen staan op de website www.pluskinderopvang.nl
3. Elk jaar is de opvang op 24 december en 31 december na 16:00 uur gesloten.
4. Wanneer de in artikel 7 sub 2 en 3 genoemde sluitingsmomenten op een contractdag vallen vindt geen terugbetaling van niet gebruikte uren plaats.

2.8 Ruilen en extra afname

ARTIKEL 8

1. Het is mogelijk om afgenomen dagen te ruilen of tegen betaling extra dagdelen af te nemen. Het ruilen van een dagdeel of het afnemen van een extra dagdeel is mogelijk zolang de groepsgrootte dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende kind-leidsterratio. Wanneer de kind-leidsterratio door de aangevraagde ruiling overschreden zou worden, kan het betreffende dagdeel niet worden geruild of extra afgenomen worden.
2. Ruilen is alleen mogelijk binnen een kalenderjaar, anders komen de dagen te vervallen. Het ruilverzoek is in te dienen via het ouderportaal.
3. Voor de afname van een extra dagdeel (buiten uw contractdag) dient een verzoek ingediend te worden via het ouderportaal.
4. De officieel vastgestelde sluitingsdagen waarop de kinderopvang gesloten is kunnen niet worden geruild.

2.8.1 Flexibele opvang (op enkele locaties beperkt beschikbaar)

1. Reservering geschiedt door middel van een aanvraag in het ouderportaal.
2. De reservering dient minimaal voor de 10e van iedere maand, voorafgaand aan de opvang, aangevraagd te worden in het ouderportaal. Het kan gebeuren dat er op de druk bezette dagen geen plaats is. De locatiecoördinator zal zo snel mogelijk, via het ouderportaal, laten weten of de reservering akkoord is.
3. Maandelijks afname per maand voor KDV is in overleg met de klant. Er geldt een minimale afname van een hele of halve dag.
4. BSO flexibele opvang is minimaal 2 uur aaneengesloten per dag.
5. De doorgegeven dagen zijn definitief, tenzij er 2 weken van te voren een afmelding heeft plaatsgevonden in het ouderportaal.
6. Indien u een dag(deel) gereserveerd heeft, brengen wij die in rekening, ook al wordt er geen gebruik gemaakt van de reservering. Dit heeft te maken met het feit, dat deze plaats niet kan worden ingezet voor een ander kind en de inzet van pedagogisch medewerkers.
7. De flexibele afgenomen uren worden rond de 15^e van de desbetreffende maand gefactureerd.



2.9 Ziekte en medicijnen

ARTIKEL 9

1. Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het protocol zieke kinderen van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om door de locatie opgevangen te worden, dient de ouder dit voor 9:00 uur kenbaar te maken aan de locatie.
3. Dagdelen die door ziekte niet afgenomen kunnen worden, mogen in een later stadium worden geruild. Hiervoor gelden de regels van het ruilbeleid zoals vermeld in Artikel 8 lid 1 van deze algemene voorwaarden.
4. De locatie van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling. Wanneer een ziekt kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het protocol geneesmiddelenverstrekking van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.
6. De ouder geeft Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk - overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

2.10 Voeding en verzorging

ARTIKEL 10

1. De tarieven van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe zijn, voor de kinderopvang inclusief standaardvoeding, luiers en verzorgingsproducten. Eventuele dieetvoeding/melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder meegebracht te worden. Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.



2.11 Wetgeving en veiligheid

ARTIKEL 11

1. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe staat ervoor in dat de door de kinderopvang verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG), afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. Alle medewerkers staan vanaf 1 maart 2018 ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Op die manier worden álle medewerkers in de kinderopvang die een Verklaring Omtrent het Gedrag nodig hebben – dus inclusief stagiairs, uitzendkrachten, vrijwilligers en zelfstandigen – continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend zijn voor het werken met kinderen. Zo draagt het personenregister bij aan de veiligheid binnen de kinderopvang.

2.12 Annulering of opzegging van een contract

ARTIKEL 12

1. Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van het contract vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten hangt af van het moment waarop het contract wordt geannuleerd. Bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum van het contract worden de kosten van een volledige contractmaand opvang in rekening gebracht. (Bij een uitbreiding worden alleen de kosten van de uitbreiding in rekening gebracht). Wanneer de ingangsdatum van het contract op het moment van annuleren verder dan een maand in de toekomst ligt, wordt € 60,- administratiekosten in rekening gebracht. Het geheel of gedeeltelijk opzeggen van een kinderopvangplaats dient via het ouderportaal ingediend te worden.
2. Voor alle contractvormen en extra services geldt een opzegtermijn van 1 maand.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder en Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Als het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe mag worden verwacht.
5. Als de opvang van het kind de normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
6. Ingeval Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Stichting met de ouder in overleg om te zoeken naar een mogelijke oplossing.



2.13 Betaling/niet-tijdige betaling

ARTIKEL 13

1. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe factureert door middel van automatische incasso aan het einde van de maand, voor de volgende maand waarin kinderopvang geboden wordt. Uiterlijk op de eerste dag van de maand waarbinnen de kinderopvang plaatsvindt, wordt het factuurbedrag door Stichting Kinderopvang Zuidwest- Drenthe geïncasseerd.
2. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe factureert het te betalen jaarbedrag in twaalf gelijke termijnen.
3. Bij hoge uitzondering kan er van betaling per automatische incasso worden afgeweken. Voor andere betaalwijzen worden per maand €20,00 administratiekosten gerekend en dient het factuurbedrag uiterlijk op de eerste dag van de maand waarbinnen de kinderopvang plaatsvindt op de rekening van Stichting Kinderopvang Zuidwest- Drenthe te zijn bijgeschreven.
4. Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen één maand na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
5. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen. De kosten van niet tijdige betaling bedragen € 20,00.
6. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe beëindigt de overeenkomst met een consument waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan beëindigt Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe de opvang van het kind met onmiddellijke ingang zonder dat dit de ouder ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de ouder aannemelijk maakt dat hij in de betreffende periode door overmacht niet in staat was om aan zijn of haar betalingsverplichting te voldoen.

2.14 Contactgegevens

ARTIKEL 14

1. De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
2. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden via het ouderportaal en op locatie.
3. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van de locatie. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder telefonisch te raadplegen.



2.15 Oudercontacten en ouderparticipatie

ARTIKEL 15

1. De dagelijkse communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van de locatie vindt plaats bij het brengen en halen van het kind.
2. Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met een medewerker als zij daar behoefte aan hebben of als het voor het kind nodig is.
3. Indien het in het belang van het kind is kan op initiatief van de locatie een gesprek met de ouder verzocht worden.
4. De locatie gaat ervan uit dat de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind dragen. De locatie neemt die verantwoordelijkheid over gedurende de dagdelen dat het kind opgevangen wordt. Hiertoe is een optimaal contact tussen de ouders en de medewerkers op locatie noodzakelijk. De medewerkers staan open voor inbreng van de ouders.
5. Er is een oudercommissie ingesteld. De commissie is, voor zover mogelijk, samengesteld uit ouders die de verschillende groepen vertegenwoordigen. De bevoegdheden en taken van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement van de oudercommissie. De notulen van de oudercommissievergadering zijn in te zien op locatie.

2.16 Overmacht en aansprakelijkheid

ARTIKEL 16

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorzienbare oorzaken waarop Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. De aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
3. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.
4. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.
5. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.
6. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de ouder.



2.17 Klachtenregeling

ARTIKEL 17

1. Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe heeft een klachtenregeling opgesteld. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. De klachtenregeling is op te vragen bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.

2.18 Privacy

ARTIKEL 18

1. Bij de inschrijving van een kind vraagt Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder(s)/verzorger(s) als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Wet bescherming persoonsgegevens behandeld. Het privacy reglement zoals dat bij Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe gehanteerd wordt, is op verzoek verkrijgbaar.

