

Privacy beleid PlusKinderopvang

Bij PlusKinderopvang gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze klanten. De gegevens die over klanten gaan, noemen we persoonsgegevens. In dit beleidsstuk leggen wij vast wat het doel is van de registratie van de gegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders. Daarnaast registreren managers en pedagogisch medewerkers van onze locaties gegevens over kinderen, bijvoorbeeld observaties gegevens, gespreksverslagen, intakeformulieren etc. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk bijv. aan allergieën).

De klantgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Kindplanner. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van PlusKinderopvang. Met de locaties van PlusKinderopvang worden (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de organisatie, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerker van uw kind, of met de manager.

Als er kind gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de locatie of in de nieuwsbrief, vragen wij bij de intake uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de pedagogisch medewerker van uw kind, of bij de manager.

Privacyverklaring PlusKinderopvang

Verwerking van persoonsgegevens van klanten

De klantgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Kindplanner. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van PlusKinderopvang.

We verwerken de persoonsgegevens ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde; het vastleggen van de relatie met u, facturatie, incasso
- Gegevens voor de belastingdienst ter vaststelling van de kinderopvang toeslag
- Communicatie over de kinderopvang
- Gegevens om uw kind te kunnen verzorgen en begeleiden volgens de afspraken in ons beleid en volgens de wet kinderopvang. O.a. om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het bieden van kinderopvang, volgens de afspraken in de plaatsingsovereenkomst, de algemene voorwaarden kinderopvang en de wet kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Overige wettelijke regelgeving, bijvoorbeeld in verband met voogdij.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Plus Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u vragen:

Persoonsgegevens ouders:

- N.A.W gegevens
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.
- Leeftijd
- BSN
- Bankrekeningnummer
- Burgerlijke staat

Kind:

- N.A.W gegevens
- Telefoonnummer
- Geslacht
- Leeftijd
- BSN
- Medische gegevens
- Observatiegegevens ten behoeve van de dagelijkse overdracht en het volgen van de ontwikkeling
- Foto's voor onze sociale media (na schriftelijke toestemming)

Gegevens derden

- Naam en telefoonnummer noodpersoon

Beveiliging van de persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens PlusKinderopvang van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij verlies of diefstal.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Papierpersoonsgegevens worden bewaard in een afgesloten kast.

Gegevensverstrekking aan derden

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de belastingdienst in het kader van controle

op de kinderopvangtoeslag (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier toestemming voor geeft, zoals de observatie op de groep door de logopediste.

Inzage recht en verwijderen

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

U kunt een verzoek tot inzage of verwijdering van de persoonsgegevens aanvragen via info@pluskinderopvang.nl

Bewaartermijnen

PlusKinderopvang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. De bewaartermijn voor een gegeven wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen (aangeduid als minimaal, min) en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen door bijvoorbeeld de AP (aangeduid als maximaal, max).

PlusKinderopvang hanteert de volgende bewaartermijnen:

Gegevens kind:

Soort gegevens	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
NAW	7 jaar	min	ja
BSN	7 jaar	min	ja
Contractgegevens	7 jaar	min	ja
Financiële transacties	7 jaar	min	ja
Geboortedatum	7 jaar	max	nee
Gezondheidsgegevens	1 jaar	max	nee
Kind dossier (papier op vestiging)	niet bewaard na einde contract, tenzij er sprake is van een meldcode proces; dan maximaal 2 jaar	max	nee
Observatie door externen (bijvoorbeeld "Vroeg erbij")	Tot 2 jaar na het verlaten van de organisatie	max	nee

Gegevens ouders:

Soort gegevens	Termijn	Soort termijn	Wettelijk
NAW	7 jaar	min	ja
BSN	7 jaar	min	ja
Contractgegevens	7 jaar	min	ja
Financiële transacties	7 jaar	min	ja
Geboortedatum	7 jaar	max	nee
Bankrekeningnummer	7 jaar	max	nee
Email adres	7 jaar	max	nee
Telefoonnummer	7 jaar	max	nee
Inkomstgegevens *	7 jaar	min	nee

*Alleen van toepassing op een kleine groep ouders

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen via info@pluskinderopvang.nl. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!