

## FLEXREGELS

- Flexibele opvang vraagt u aan via het ouderportaal (incidentele opvang). U dient hiervoor in te loggen en via planning de gewenste tijd en dag aan te vragen.
- Flexibele opvang dient u via het ouderportaal aan te vragen voor de 10<sup>e</sup> van de voorafgaande maand. Het kan voorkomen dat er op drukbezette dagen geen plek is. De locatiecoördinator zal uw aanvraag goed- of afkeuren via het ouderportaal.
- Een aanvraag op korte termijn, dus na de 10<sup>e</sup> van de voorafgaande maand, kunt u aanvragen via het ouderportaal. Deze aanvraag wordt geaccepteerd als het aantal kinderen en de groepssamenstelling dit toelaat. Uw aanvraag wordt via het ouderportaal goedgekeurd/afgekeurd door de locatiecoördinator.
- Flexibele KDV is mogelijk. In verband met de rust en pedagogische kwaliteit op de groep geldt hiervoor een minimale afname van 1 dagdeel (ochtend of middag). Uiteraard kunt u ook opvang tijdens schooltijden of voor een hele dag aanvragen.
- Voor flexibele BSO hanteren wij op reguliere schooldagen een minimale afname van 2 aaneengesloten uren per dag.
- In verband met onze vakantieprogramma's hanteren wij voor flexibele BSO in de vakantie een minimale afname van een ochtend, een middag of een hele dag.
- Flexibele VSO is altijd minimaal één uur per dag, van 7.30 tot 8.30 uur.
- Indien u de reservering wilt annuleren, dient u dit uiterlijk 2 weken van tevoren per e-mail aan de locatiecoördinator door te geven. Bij niet-tijdige afmelding zijn wij genoodzaakt de reservering alsnog in rekening te brengen. De reservering kan niet geruild worden naar een andere dag.
- De afgenomen flexibele uren worden rond de 15<sup>de</sup> van de betreffende maand gefactureerd en aan het einde van dezelfde maand geïncasseerd.
- Vergeet niet een gemiddeld aantal uren op te geven voor de kinderopvangtoeslag. U dient dit binnen 3 maanden na de startdatum aan te vragen bij de Belastingdienst.